

Koordinator Ambulanter Hospizdienst (m/w/d)

Beschreibung

Das Team des **APHD** (Ambulanter Palliativ- und HospizDienst) begleitet unheilbar kranke und sterbende Patient*innen in ihrer häuslichen Umgebung. **Wir suchen eine engagierte Fachkraft (m/w/d)** zur Koordination unserer gemeinsamen Tätigkeit.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Teamleitung:** Betreuung und Begleitung der ehrenamtlichen Mitarbeitenden sowie die Koordination ihrer Einsätze
- **Betreuung:** Psychosoziale Begleitung von Familien
- **Kommunikation:** Koordination der Öffentlichkeitsarbeit- und Netzwerkarbeit

Qualifikationen / Anforderungen

- **Qualifikation:** Ausbildung bzw. Studium im Bereich Pflege oder Soziale Arbeit sowie eine mind. dreijährige Berufserfahrung in einem der o.g. Bereiche
- **Zusatzausbildung:** Weiterbildung Palliative Care
- **Soziale und fachliche Kompetenz:** Erfahrung und Kompetenz im Umgang mit unheilbar kranken und sterbenden Menschen.
- **Teamfähigkeit:** Bereitschaft zum Leiten von Gruppen, teamorientiertes Denken und Handeln.
- **Motivation und Flexibilität:** Hohe Einsatzbereitschaft und Anpassungsfähigkeit.
- **Führerschein:** Gültiger Führerschein der Klasse B.
- **Empathie und Verantwortungsbewusstsein:** Starke empathische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit Patient*innen und deren Angehörigen.

Leistungen der Anstellung

- **Abwechslungsreiche Tätigkeit:** Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team.
- **Gründliche Einarbeitung:** Eine umfassende und gründliche Einarbeitung.
- **5-Tage-Woche:** Verlässliche Dienstplanung sechs Wochen im Voraus.
- **Arbeitszeitmodelle:** Individuell anpassbare Arbeitszeitmodelle.
- **Erholungszeit:** 30 Tage Jahresurlaub.
- **Fortbildungsmöglichkeiten:** Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen.
- **Arbeitszeit und Fahrzeiten:** Ein Tourenplan, bei dem Fahrzeiten selbstverständlich Arbeitszeiten sind.
- **Altersvorsorge:** Betriebliche Altersvorsorge.
- **Sicheres Einkommen:** Ein sicheres und geregeltes Einkommen nach TV DN.
- **Gesundheitsmanagement:** Unterstützung durch ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Arbeitgeber

Diakoniestation Hannover gGmbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Sallstr. 57, 30171, Hannover, Niedersachsen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

7. November 2024

Gültig bis

28.02.2025

Button

Jetzt bewerben

- **Jobrad:** Möglichkeit zur Nutzung eines Jobrads.

Interessiert?

Dann zögere nicht und werde Teil unseres APHD-Teams bei den Diakoniestationen Hannover gGmbH.

Ansprechpartnerin: Frau Rudolf

E-Mail: sek@dsth.de

Adresse: Sallstr. 57, 30171 Hannover

Oder bewirb dich direkt online über unser Bewerbungstool.

Kontakt:

Diakoniestation Hannover gGmbH

Sallstr. 57

30171 Hannover

E-Mail: sek@dsth.de